

POSTUPCI I PROCEDURE NABAVKI



Ovaj dokument usvoji je Upravni odbor udruženja „Zdravo i Zeleno“

Postupci i procedure nabavki u udruženju „Zdravo i zeleno“ regulisani su internim aktima organizacije, pre svega Pravilnikom o finansijskom poslovanju i internim procedurama nabavki, u skladu sa važećim zakonodavstvom Republike Srbije i pravilima donatora.

Udruženje primenjuje principe zakonitosti, transparentnosti, ekonomičnosti, efikasnosti i jednakog tretmana ponuđača. Nabavke se planiraju na osnovu odobrenog projektnog i godišnjeg budžeta, a svaka nabavka mora biti u direktnoj vezi sa planiranim aktivnostima i ciljevima projekta.

Postupak nabavke obuhvata sledeće korake:

1. **Planiranje nabavke** – Nabavke se definišu kroz budžet projekta i godišnji plan rada. Za svaku nabavku izrađuje se obrazloženje potrebe i procena vrednosti.
2. **Prikupljanje ponuda** – U zavisnosti od vrednosti nabavke, prikuplja se jedna ili više uporedivih ponuda (najčešće minimum tri, kada je to primenljivo), radi obezbeđivanja konkurentnosti i racionalnog trošenja sredstava.
3. **Evaluacija ponuda** – Ponude se ocenjuju na osnovu unapred definisanih kriterijuma (cena, kvalitet, rok isporuke, reference). Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Upravni odbor ili ovlašćeno lice, uz obrazloženje i zapisnik o izboru.
4. **Zaključivanje ugovora ili izdavanje narudžbenice** – Sa izabranim dobavljačem zaključuje se ugovor ili se izdaje zvanična narudžbenica.
5. **Praćenje realizacije i dokumentovanje** – Isporuka robe/usluge se proverava, a sva prateća dokumentacija (ponude, odluke, ugovori, fakture, dokazi o plaćanju) arhivira se u skladu sa pravilima finansijskog upravljanja i zahtevima donatora.

Postupci nabavki sprovode se pod nadzorom Upravnog odbora, dok Nadzorni odbor prati zakonitost i pravilnost finansijskog poslovanja i o tome izveštava Skupštinu kao najviši organ upravljanja.